

Принят решением  
педагогического совета  
МКУДО «Чесменская ДШИ»  
протокол № 2  
от 31 октября 2022 г.

Утверждаю:  
Директор МКУДО «Чесменская ДШИ»  
\_\_\_\_\_ Устинова Н.А.  
Приказ № 14  
от 31 октября 2022 г.

**Положение Муниципального казённого учреждения  
дополнительного образования  
«Чесменская детская школа искусств»  
о порядке перевода с одной образовательной программы  
на другую в области искусства**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся МКУДО «Чесменская ДШИ» (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемым Школой согласно Устава школы.

1.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на до-

полнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности).

Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

## **2. Процедура перевода**

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы;

2.2. Директор Школы рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти.

2.2.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.

2.3. Педагогический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения;
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

## **3. Перевод учащихся по инициативе Школы**

3.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1

настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, может рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.